



Organizační řád KČT, odbor Šternberk

Únor 2017

I. Organizační řád odboru KČT

Část I. Základní ustanovení

Název odboru KČT: Šternberk
Sídlo: Nádražní 10c, Šternberk 78501
IČ: 04132254
Oblast KČT: Olomoucký kraj
web: www.kctsternberk.cz
facebook: www.facebook.com/kctsternberk

1. Tento organizační řád byl schválen výroční členskou schůzí odboru KČT (dále jen odbor) dne **11. února 2017.**
2. Odbor KČT Šternberk je registrován ústředím KČT pod registračním číslem 112216, ze dne 14. 4. 2015 a pod j. č. 0182/2015.
Klub českých turistů je spolkem dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a registrovaným ve spolkovém rejstříku u městského soudu v Praze pod sp. zn. 1293 dne 1.1.2014. V návaznosti na tuto registraci, stanovy KČT a ustanovení § 228 a § 229 výše zmiňovaného zákona, tímto odbor KČT Šternberk získává právní osobnost jako pobočný spolek.
3. Odbor se hlásí k odkazu a pokračuje v činnosti Klubu českých turistů ve Šternberku založeným v roce 1921.
4. Účelem činnosti odboru je sdružovat aktivní turisty, příznivce a přátele turistiky, kteří projeví zájem být členy odboru.
5. Členové odboru jsou povinni respektovat tradice KČT, ctít jeho symboly, dodržovat stanovy KČT, směrnice a usnesení orgánů KČT.
6. Činnost odboru se řídí platným zněním stanov KČT a **organizačním řádem.**

Část II. Struktura a orgány odboru

1. Odbor se člení na následující oddíly:

K 1. únoru 2017 nejsou vytvořeny žádné oddíly.

Každý člen odboru se může stát členem libovolného počtu oddílů. Oddíly si samostatně volí své vedoucí. Ustavení každého oddílu uvnitř odboru schvaluje nejbližší schůze výboru odboru.

2. Orgány odboru jsou:
 - výroční členská schůze
 - výbor
 - kontrola (**kontrolní komise**)

3. Nejvyšším orgánem odboru je výroční členská schůze. Koná se nejméně 1 x ročně. Jednání výroční členské schůze svolává předseda odboru alespoň 15 dnů před jejím konáním. Pozvánka na výroční členskou schůzi je uveřejněna na webu www.kctsternberk.cz a obsahuje program, datum a místo konání schůze. Pokud členové uvedou při registraci nebo později svůj email, pak je jim volitelně ještě pozvánka poslaná na jejich uvedený email, případně v tištěné podobě rozdána účastníkům akcí odboru, které předchází termínu členské schůze.

Požádá-li o to písemně alespoň 1/3 členů odboru starších 18 let, musí výbor odboru svolat členskou schůzi, která se koná nejpozději do 30 dnů od podání tohoto písemného podnětu.

Výroční členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů odboru s hlasem rozhodujícím, starších 18 let. Hlas rozhodující mají pouze kmenoví členové odboru. Hostující členové mají pouze hlas poradní a na členské schůzi nehlasují. Mohou se ale vyjadřovat k činnosti odboru, podávat návrhy a připomínky k činnosti, k akcím a dalším záležitostem odboru. Přijímané závěry a usnesení jsou platná, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů odboru s hlasem rozhodujícím, starších 18 let.

Výroční členská schůze schvaluje zprávu o činnosti výboru odboru, zprávu o činnosti odboru, zprávu o hospodaření, návrhy rozpočtu na běžný rok, návrhy delegátů na jednání vyšších orgánů KČT, návrhy na členy oblastního výboru a členy ústředního výboru KČT. Dále volí a odvolává předsedu odboru, výbor odboru, kontrolu a stanoví jim funkční období. Funkční období nesmí být delší než 4 roky. Počet zvolení do funkcí není omezen. Schvaluje výši členského příspěvku odboru a volí delegáty a náhradníky na oblastní konferenci podle klíče stanoveného oblastním výborem KČT.

Na předsedu odboru, do výboru odboru a kontroly odboru může být zvolen pouze člen odboru starší 18 let.

Počet členů výboru odboru musí být vždy lichý a vlastní počet členů výboru odboru bude určován výborem odboru dle velikosti členské základny odboru.

Výroční členská schůze může na návrh výboru odboru v souladu s článkem II. Směrnice KČT ORG 5/2006 Statut čestného členství v KČT udělit čestné členství v odboru osobám, které se významně zasloužily o KČT.

4. Výbor odboru řídí činnost odboru mezi výročními členskými schůzemi v souladu s dokumenty schválenými výroční členskou schůzi (plán činnosti, rozpočet, apod.). Rozhodnutí výboru nesmějí být v rozporu se stanovami KČT a dokumenty schválenými výroční členskou schůzí.

Výbor odboru má následující složení: předseda, hospodář (pokladník) a členové výboru.

Výbor odboru má právo:

- a) odvolat svého člena, který dlouhodobě neplní úkoly člena výboru odboru. Odvolání musí být schváleno na nejbližší výroční členské schůzi odboru, jinak pozbývá platnosti
- b) kooptovat za odstupující či odvolané členy výboru odboru nové členy výboru odboru, avšak pouze do počtu 1/3 členů výboru odboru. Kooptace musí být schválena na nejbližší výroční členské schůzi odboru, jinak pozbývá platnosti
- c) schvalovat vznik oddílů v rámci odboru
- d) schvalovat změny v plánu činnosti (např. doplnění akcí apod.)

Výbor odboru se schází pravidelně, nejméně však dvakrát ročně.

Jednání výboru svolává a řídí předseda odboru, v jeho nepřítomnosti pověřený člen výboru.

Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Přijímané závěry a usnesení jsou platná, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů výboru.

5. Kontrolní orgán odboru v počtu **třech členů** je volen výroční členskou schůzí odboru, s funkčním obdobím, které nesmí být delší než 4 roky. Kontrolní orgán kontroluje veškeré hospodaření odboru. Zprávu o své činnosti podává výroční členské schůzi a revizní nálezy i výboru odboru.
6. Statutárním zástupcem odboru je předseda odboru. **Jedná jménem odboru samostatně. Navenek zastupuje výbor odboru předseda a v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru, který byl k tomu pověřen na schůzi výboru. To stejné platí i vůči členům a jiným orgánům KČT. Doporučenou poštovní korespondenci přebírá předseda nebo hospodář, kteří jsou k tomu pověřeni a ověřeni u České pošty.**

Část III. Systém práce odboru

1. Zápisy ze všech výborových a výročních členských schůzí odboru vede určený zapisovatel. V zápisech z jednání výročních členských schůzí, výboru odboru jsou v případě uložených úkolů stanoveny termíny a osobní odpovědnost za splnění. Plnění termínů je pravidelně sledováno. Zápisy z jednání výboru odboru obdrží všichni členové výboru odboru a kontrolní výbor. Rovněž tak jsou zasílány zápisy z jednání výročních členských schůzí na vědomí oblastnímu výboru. Zápisy z jednání výročních členských schůzí odboru, výboru odboru a kontroly jsou archivovány.
2. Každý dokument vzešlý z jednání výroční členské schůze odboru, výboru odboru, musí obsahovat jméno a funkci zpracovatele, v listinné podobě i podpis a razítko odboru. Texty bez těchto náležitostí nemají platnost.
3. Zápisy z jednání výročních členských schůzí odboru a výboru odboru jsou každému členu odboru přístupny k nahlédnutí u jednatele odboru. **Členům se nezasílají ani nepožují kopie.**
4. Výbor odboru zajišťuje metodickou i věcnou pomoc vedoucím akcí odboru, zajišťuje výškolení vedoucích a cvičitelů prostřednictvím oblastního výboru.
5. Výbor odboru, **nebo jeho pověřený člen**, sestavuje kalendář akcí, který zveřejňuje.

Část IV. Hospodaření odboru

1. Prostředky na svou činnost získává odbor z podílu na členských příspěvcích KČT (příspěvek odboru), z vlastní hospodářské činnosti, ze získaných dotací, projektů a od sponzorů.
2. Hospodaření odboru probíhá v souladu s platnými hospodářskými směrnicemi KČT a obecně platnými předpisy.
3. Hospodaření odboru se řídí rozpočtem, který na každý následující rok předkládá výbor odboru ke schválení výroční členské schůzi.
4. Výsledky hospodaření postupuje výbor odboru kontroloru odboru ke kontrole jednou ročně a v přehledné formě je prezentuje na výroční členské schůzi.
5. Za přípravu a výsledky hospodaření zodpovídá výbor odboru jako celek.

6. Peněžní styk s členy zajišťuje hospodář odboru **výhradně v hotovosti**.
7. Pokud byl majetek odboru pořízen s přispěním statního rozpočtu, z rozpočtu nižších stupňů státní správy, samosprávy, mezinárodních grantových projektů nebo dárců je povinností při nakládání s ním respektovat obecně platné předpisy a požadavky poskytovatele příspěvku nebo daru.
8. Pokud KČT Šternberk pořádá, nebo se hromadně účastní akce, kde je vybíráno předem od účastníků vstupné, poplatek za dopravu, ubytování a nebo je vyžadována uhráda jiné služby, pak je v případě zrušení akce vrácena záloha nebo celková platba v plné výši, nemá-li další pořadatel storno poplatky. To by bylo předem účastníkům sděleno.
Pokud účastník zruší svoji účast 30 dní předem, pak se mu vrací celá platba.
V případě storna 14 dní před akcí vracíme 50% z vybrané platby.
Pokud dojde ke stornu účasti v době 13-11 dní před akcí, pak se vrací vybraná částka následovně:
13 dní 40% 12 dní 30% 11 dní 25%
Při zrušení účasti 10 a méně dní před pořádanou akcí, se nic nevrací.

Účastník si může kdykoliv za sebe zvolit náhradníka, pokud se nemůže zúčastnit plánované akce, ale musí KČT Šternberk seznámit s touto skutečností.

Část V. Přijímání nových členů

1. Propagace činnosti a účast na akcích odboru je trvalou povinností každého stávajícího člena odboru.
2. Noví zájemci o členství v odboru mohou předávat příslušné náležitosti (tj. podepsanou přihlášku s osobními a kontaktními daty a členský příspěvek) hospodáři odboru. Nový zájemce o členství v odboru musí být schválen nejbližší schůzí výboru. Poté je zařazen do evidence členů a je mu požádáno o nový členský průkaz.
3. Evidenci členské základny vede, tj. členská čísla přiděluje a členské průkazy vystavuje, pověřený člen výboru odboru, průkazy potvrzuje a podepisuje předseda.
4. Řádným členem se nový zájemce stává k datu vystavení členského průkazu.

Část VI. Spolupráce s vyššími organizačními složkami KČT

1. Odbor má vůči oblastnímu výboru KČT (OV KČT) povinnosti v rozsahu stanoveném organizačním řádem oblasti KČT.

Část VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád je závazný pro všechny členy odboru.
2. Výbor odboru je oprávněn upravit Organizační řád při závažné změně okolností (např. změně stanov KČT), je však povinen neprodleně seznámit členy s úpravou a nové znění předložit k připomínkám a schválení nejbližší výroční členské schůzi.
3. Organizační řád není v rozporu se stanovami KČT, **tyto stanovy rozvíjí a doplňuje.**
4. Organizační řád byl schválen výroční členskou schůzí odboru dne **11. února 2017** a nabyl účinnosti dnem schválení.